

職務経歴書

氏名 山田 二郎

●職務要約

大学卒業後の平成9年4月に横濱シーサイドホテルへ入社した後、サンライズホテル新宿、ザ・パークハウス横濱、エグゼインホテル東京、そして現職のホテルブライティングと、現在までの約17年超の間、ホテルの宿泊業務を中心にキャリアを形成。ラグジュアリーホテルでの勤務が長いこともあり、ハイスペックのホスピタリティを培い、接客シーンではその精神を如何なく発揮。この取り組みに対する評価が部門責任者やリーダー、課長への昇格につながり、そのチームマネジメント力に最も自信を持っております。

●職務詳細

○職務年表

在籍期間	配属・業務概要
平成9年4月 ～平成12年11月	【配属】横濱シーサイドホテル（客室数400） 宿泊ベル課 【業務概要】宿泊客の手荷物運搬、フロント補助等のベル業務全般に従事
平成12年12月 ～平成16年4月	【配属】サンライズホテル新宿（客室数600） 宿泊部 宿泊ベル課 【業務概要】手荷物運搬、各種受付・案内、フロント補助、部門責任者としてシフト表作成・運用、クレーム対応、スタッフ（約30名）の育成・指導に従事
平成16年5月 ～平成17年3月	【配属】旅行トラベル株式会社 新宿営業所 【業務概要】法人営業担当として、企業を対象とした研修旅行や慰安旅行の企画・提案に従事
平成17年5月 ～平成20年7月	【配属】ハイヤー東京株式会社 新宿営業所 【業務概要】営業所長補佐として、新宿界隈の法人を対象としたハイヤーサービスの拡販営業に従事
平成20年7月 ～平成24年6月	【配属】ザ・パークハウス横濱（客室数350） 開業準備室 【業務概要】バーレーパーキング部門の新規立ち上げ・運営、スタッフ育成・指導に従事
平成24年7月 ～平成26年4月	【配属】エグゼインホテル東京（客室数390） 宿泊部 【業務概要】チェックイン・チェックアウト業務、車の誘導、ベルリーダーとしてメンバー10名のマネジメント業務に従事
平成26年8月 ～現在	【配属】ホテルブライティング（客室数300） 宿泊部 宿泊課 【業務概要】チェックイン・チェックアウト業務、車の誘導、課長として部下20名のマネジメント、課の売上管理、コストダウン推進業務に従事

○経験職務

➤ホテル関連業務（約17年）

- ・各種受付・案内業務（英語7割、日本語2割、中国語1割）
- ・トランスポーターションサービス業務
- ・チェックイン・チェックアウト業務
- ・ドアマン業務
- ・バーレー業務
- ・車の誘導業務
- ・シフト表作成・運用（宿泊部門スタッフ最大30名）
- ・（責任者として）担当部門におけるクレーム対応
- ・担当部門の売上管理

- ・コストダウン推進
- ・スタッフの育成・指導（特に経験の浅いスタッフを対象）

➤ハイヤーサービス関連業務（約4年）

- ・ハイヤーサービスの法人営業（売上約3,000万円/年）
- ・VIP対応（バンチャーター経営者や大使館職員等）
- ・車両手配、宿泊手配
- ・ハイヤー運転手のシフト表作成（最大30名）

➤旅行代理店関連業務（約1年）

- ・各種旅行の企画・提案
- ・交通手段手配、宿泊手配
- ・カウンターでの接客販売

●**貴社で活かせるスキル・経験**

- ・複数の部門でのマネジメント経験
- ・ホテル業界における豊富な実務経験
- ・社内表彰（前々職で2年連続優秀賞）に証される、高いホスピタリティ
- ・接客の現場第一線で養ってきた、対応力の高さ
- ・ホテルでの接客で培った、ビジネスレベルの英語力

●**自己PR**

「チームマネジメント力」に最も自信を持っております。平成24年7月のベルリーダー昇格以降は、管理職としてチームを率いて参りました。ホテル業務やハイヤー業務はスタンドプレーでは成り立ちませんから、私はチームワークを何よりも重視し個々のメンバーの能力を見極めながら、メンバー一丸となって目標に向かっていくようなチーム作りを目指してきました。リーダーとして課長としてチームの責任者として、これまでいろいろな困難な壁を乗り越えられたのも、私の意図を汲んでくれたメンバーのおかげと感謝しています。

貴社への入社が叶いましたら、この強みを最大限に活かし、貴社の発展に貢献することをお約束いたします。

●**特記事項**

結果として転職回数が多くなりましたが、それこそ20代は若気の至りで、自身の可能性を探るため転職を繰り返してしまいました。ハイヤーサービス経験後は、やはり最も適性とやりがいがあるホテル業界でキャリアを築いていく腹が決まり、その中でスカウトで2回の転職を経て今に至ります。

以上