

平成 24 年 9 月 1 日

職 務 経 歴 書

氏名 原 和則

●職務要約

大学卒業後からの約 22 年もの間、経費畑一筋を歩んで参りました。東証一部上場企業から中小企業、零細企業といった規模の大小を問わず、それこそ仕訳入力から各種分析、資金繰り対応といった幅広い経理業務をこなしてきましたので、その柔軟性・業務適応能力には自信があります。経理業務の中でも、特に原価管理については最も得意としております。

●職務年表

平成 2 年 4 月～平成 12 年 1 月	東京電工技術株式会社	経理部	正社員
平成 12 年 2 月～平成 17 年 4 月	株式会社エレクトロン関東	財務部	経理主任
平成 17 年 6 月～平成 18 年 12 月	山田工業株式会社	総務経理部	経理課長代理
平成 19 年 1 月～平成 24 年 6 月	さいほう有限会社	管理部	経理課長

●職務詳細

経理・会計処理 (22 年)

- ・伝票入力、月次決算、年次決算、税務申告といった経理業務全般
- ・金融機関向け融資関係書類作成
- ・社長や経理部長の交渉前の融資事前準備、融資交渉

原価管理 (10 年 2 カ月)

- ・部門別の生産高・損益・棚卸の予算作成
- ・予実績の差異分析により予算未達成の原因究明、レポート
- ・部門別・製品・サービス別の標準原価の見直し
- ・月次決算の早期化に伴うシステムの改善

予算・中長期計画の策定 (5 年 11 カ月)

- ・為替レート・人件費レート・金利等の予算編成時の前提条件の確定
- ・各事業本部の作成した予算案 (売上・損益・資金収支) に対しての積み上げ指示
- ・予算・中長期計画の取り纏め、経営陣への報告、最終調整
- ・予算編成日数の短縮化 (新予算システムの導入プロジェクトメンバー)

月次業績分析 (3 年)

- ・全社及び各グループ会社の事業構造を ROI・ROA・EVA といった指標を用いて分析、経営陣にレポート
- ・資金繰り表と借入金の見込み表の作成

資産管理 (1年10カ月)

- ・設備導入時における投資効果の採算計算
- ・償却資産税・事業所税の申告、火災保険の付保
- ・新規工場設立時、工場全体の土地・設備の資産計上を実行

●**貴社で活かせるスキル・経験**

- ・経理財務に関する豊富な経験・スキル
- ・大規模工場から零細工場までの勤務経験で培った原価管理スキル
- ・部門別予算実績管理のノウハウ
- ・部下の育成・指導の経験（課長職は約5年半経験）
- ・PCスキル（各種経理ソフト、MS-Word、Excel、PowerPoint（中級レベル））

●**自己PR**

管理会計・財務会計の両面の豊富な経験

東証一部上場企業である東京電工技術株式会社では、各工場の原価管理・資産管理、そして株式会社エレクトロン関東では、本社での予算編成・業績分析と主に管理会計を経験し、その後は決算・税務申告業務に従事して財務会計を経験しました。この管理会計・財務会計の両面の豊富な経験を活かすことで、近年は経営陣の経営戦略、財務戦略をしっかりとサポートしてきたという自負があります。メーカーである貴社においても、この強みを武器に、生産現場でのコストと資産を最小化して利益の増加・資金の効率化を図ることをお約束いたします。

以上